

## Protocolo de atención a la población estudiantil ante situaciones de **Hostigamiento o Acoso Sexual**

### 1. Denuncia

La persona denunciante presenta de manera escrita u oral la acusación ante:

- Vicerrectoría de Vida Estudiantil
- Áreas de Vida Estudiantil de cada sede
- Defensoría Estudiantil

#### a. Escritas:

- Por correo electrónico a: **denunciahostigamientosexual@utn.ac.cr** administrado por Vicerrectoría de Vida Estudiantil
- Mediante recepción de denuncia escrita presentada en las Áreas de Vida Estudiantil de cada Sede, en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil o Defensoría Estudiantil

#### b. Oral:

- En las Áreas de Vida Estudiantil de cada sede, la Vicerrectoría de Vida Estudiantil o la Defensoría Estudiantil, pueden ser tomada la declaración por parte del personal de estas instancias.
- La denuncia debe contener los siguientes aspectos:
  - Identificación de las partes: nombre y número de cédula de la persona denunciante y de la persona denunciada
- Relación de hechos:** descripción de **¿qué sucedió?, ¿cómo sucedió?, ¿cuándo sucedió? y ¿dónde sucedió?**
- Pruebas**
- Testimoniales**
- Documentales**
- Periciales**
- Medidas cautelares:** la persona denunciante puede solicitar medida(s) cautelar(es según corresponda.
- Notificaciones:** la persona denunciante debe brindar el medio para recibir notificaciones.
- Firmas:** de la persona denunciante y de la persona funcionaria que toma o recibe la denuncia.



**CERO**  
Tolerancia ante el  
**hostigamiento o  
acoso sexual**

Una vez recibida la denuncia por cualquiera de los medios, es obligación de la persona funcionaria receptora hacer el traslado inmediato al Decanato de la Sede respectiva o a la Dirección Ejecutiva del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa para que se proceda con la conformación de la Comisión Disciplinaria. En caso que la denuncia sea contra el Decano o Director Ejecutivo, se traslada a la Rectoría; si la acusación va dirigida a la persona titular de la Rectoría, se remite al Consejo Universitario.

## 2. Trámite de la denuncia ante el Decanato o Dirección Ejecutiva

- a. Recibida la denuncia, el Decanato o la Dirección Ejecutiva o según corresponda conforma la Comisión Disciplinaria según lo establecido en la **Ley N° 7476**, integrada por una terna de personas funcionarias de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y del Área de Vida Estudiantil de la Sede o de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, designados y capacitados para el trámite de la investigación.
- b. Con la apertura del expediente es deber del Decanato o Dirección Ejecutiva informar a la Rectoría acerca de la denuncia, así como, un breve informe de la misma (denunciante, denunciado, resumen de los hechos y ruta de trámite) con el fin de comunicar a la Defensoría de los Habitantes según los dispone la **Ley N° 7476**.

## 3. Comisión Disciplinaria

- a. Es la instancia responsable de realizar la investigación dentro del plazo de Ley (no más de dos meses desde la notificación de la conformación del órgano director).
- b. La Comisión es responsable de emitir el Informe Técnico, con recomendaciones para el órgano decisor.

## 4. Emisión del acto final

- a. Una vez recibido el Informe Técnico le corresponde al Decanato o Dirección Ejecutiva o según corresponda como órgano decisor emitir y remitir el acto final, ya sea sancionatorio o para su archivo justificado.
- b. El Decano o la Dirección Ejecutiva debe informar a la Rectoría sobre el acto final con copia de la resolución emitida para que se comunique a la Defensoría de los Habitantes, según los dispone la **Ley N° 7476**
- c. Una vez en firme la resolución, el Decano o la Dirección Ejecutiva debe trasladar el expediente íntegramente a la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano para su custodia.

Normativa

**Ley contra Hostigamiento o Acoso Sexual en el Empleo y la Docencia, N° 7476**

# Figura 1. Protocolo de Atención ante Hostigamiento o Acoso Sexual

## Denuncia



**Víctima presenta denuncia de manera escrita u oral ante:**

- Área de Vida Estudiantil de la Sede
- Defensoría Estudiantil
- Vicerrectoría de Vida Estudiantil

Es deber de la persona que recibe o toma la denuncia, trasladarla de inmediato al Decanato o a la Dirección Ejecutiva.

## Trámite de la denuncia

Decanato o Dirección Ejecutiva conforman la Comisión Disciplinaria

Decanato o Dirección Ejecutiva informa a la Rectoría acerca de la denuncia para que ésta se comunique a la Defensoría de los Habitantes

## Comisión Disciplinaria



Realizar la investigación dentro del plazo de Ley

Emitir el Informe Técnico con recomendaciones (psicológicas y jurídicas) y trasladarlo al Decanato o Dirección Ejecutiva

## Emisión del acto final



Emitir y remitir el acto final (sancionatorio o para su archivo justificado)

Informar a la Rectoría el acto final, con copia de la resolución emitida, para comunicar el resultado del proceso a la Defensoría de los Habitantes

Trasladar el expediente íntegramente a la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano para su custodia

**Nuestra política es**



**CERO**

Tolerancia ante el **hostigamiento o acoso sexual**